



Für unseren Betrieb suchen wir ab sofort eine*n

Verwaltungsleiter*in

Ihre Aufgaben – verantwortungsvoll und vielseitig

- unternehmerische und organisatorische Führung sowie operative Steuerung und Weiterentwicklung der Verwaltung (Rechnungswesen, Personalbuchhaltung, Controlling, Facility Management, IT und pädagogisches Sekretariat) mit 11 Mitarbeiter*innen
- Sicherstellung des gesamten Budgetierungs- und Planungsprozesses
- Pragmatisches, unternehmensgerechtes Prozessmanagement
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Gesamtorganisation im Leitungsteam

Ihr Profil – kompetent und engagiert

- breit angelegte kaufmännische Fachkompetenz, u.a. in den Bereichen Finanz- und Personalverwaltung
- Nach Möglichkeit mehrjährige Führungserfahrung, idealerweise in einer ähnlichen Einrichtung
- Nach Möglichkeit akademische Ausbildung im betriebswirtschaftlichen Bereich
- hohe IT-Affinität
- Führungspersönlichkeit mit stark ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an pädagogischen Themen und der Besonderheit unseres Arbeitsfeldes
- Zweisprachigkeit (Italienisch/Deutsch) in Wort und Schrift

Unser Angebot – leistungsgerecht und motivierend

- große Gestaltungsmöglichkeiten bei einem der wichtigsten sozialpädagogischen Arbeitgeber in Südtirol
- leistungsgerechte Entlohnung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen innerhalb **10.04.2023** an:

personal@kinderdorf.it